ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Физико-математический факультет

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М.Х. Чанкаев
«29» апреля 2026г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

Педагогическая практика

(наименование дисциплины (модуля)

Специальность:
1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ

Отрасль науки*: *физико-математические; технические

Форма обучения: ***очная***

Год начала подготовки - 2024

Карачаевск, 2026

Составители: канд. физ.-мат. наук, доцент Мамчуев А.М., канд. физ.-мат. наук, доцент Чанкаев М.Х.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённым приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 № 65943), Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры математического анализа на 2026-2027 учебный год, протокол № 8 от 24 апреля 2026г.

Оглавление

1. Цели и задачи педагогической практики 4
2. Место педагогической практики в структуре ОП аспирантуры 4
3. Результаты обучения, формируемые по итогам педагогической практики 4
4. Место и сроки проведения практики 5
5. Содержание педагогической практики 5
6. Образовательные технологии, используемые при прохождении педагогической практики 6
7. Организационно-методические рекомендации по проведению педагогической практики . 8
7.1 Подготовительный этап. 8
7.2 Основной этап. 8
7.3 Заключительный этап 8
8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения педагогической практики 9
8.1 Формы текущего контроля прохождения аспирантом педагогическойпрактики 9
8.2 Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантом педагогической практики 9
8.3 Отчетная документация по педагогической практике аспиранта 9
8.4 Фонд оценочных средств 10
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики 10
9.1 Основная литература 10
9.2 Дополнительная литература 10
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 10
10.1 Общесистемные требования 10
10.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 11
10.3 Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 11
10.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 12
11. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья 12
12. Лист регистрации изменений 13
Приложения 14

1. Цели и задачи педагогической практики

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов готовности к научно-преподавательской деятельности, овладение ими основами учебно-методической и воспитательной работы.

Задачами педагогической практики являются:

- знакомство аспирантов с основами научно-методической, учебно-методической и воспитательной работы;
- овладение аспирантами навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал;
- понимание аспирантами учебных и воспитательных задач на каждом уровне образования;
- формирование у аспирантов способности разрабатывать учебно-методические материалы, упражнения, тесты и другие задания с использованием современных образовательных технологий;
- закрепление у аспирантов психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение им навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- формирование у аспирантов навыков постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа (вида) занятий для их достижения, форм организации учебной деятельности обучающихся, контроля и оценки эффективности образовательной деятельности;
- знакомство аспирантов с различными способами структурирования и изложения учебного материала, приёмами активизации учебной деятельности обучающихся, способами её оценки, особенностями профессиональной риторики, спецификой взаимодействия «обучающийся – преподаватель».

2. Место педагогической практики в структуре ОП аспирантуры

Педагогическая практика аспиранта входит в состав Блока 2 «Образовательный компонент», индекс 2.2 Практика. Прохождение педагогической практики осуществляется на втором курсе обучения.

Педагогическая практика является основой формирования опыта преподавательской деятельности в математике, механике и информатике, полученного аспирантом в ходе обучения.

3. Результаты обучения, формируемые по итогам педагогической практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен

знать:

- основы научно-методической, учебно-методической и воспитательной работы

уметь:

- разрабатывать учебно-методические материалы, упражнения, тесты и другие задания с использованием современных образовательных технологий;
- применять различные способы структурирования и изложения учебного

материала, приёмами активизации учебной деятельности обучающихся, способами её оценки, особенностями профессиональной риторики, спецификой взаимодействия «обучающийся – преподаватель».

владеть:

- навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал;
- психолого-педагогическими знаниями в области профессиональной педагогики;
- навыками творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- навыками постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа (вида) занятий для их достижения, форм организации учебной деятельности обучающихся, контроля и оценки эффективности образовательной деятельности.

4. Место и сроки проведения практики

Педагогическая практика является стационарной/выездной и проводится на базе кафедры математического анализа КЧГУ имени У.Д. Алиева. По желанию аспиранта и на основании его личного заявления он может быть направлен для прохождения педагогической практики в другое образовательное учреждение высшего образования на основании соответствующего договора и при наличии письменного согласия (приглашения) такой организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по согласованию с научными руководителем и профильной кафедрой разрешён выбор места прохождения практики, соответствующий состоянию здоровья аспиранта и требованиям доступности.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу.

Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума, графика учебного процесса и т. д.

Общий объем часов педагогической практики составляет 216 часов, (6 з.е.) и включает в себя теоретическую и самостоятельную работу, подготовку к занятиям, методическую работу, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций, проведение лекций, семинаров, практических работ, руководство курсовым проектированием, научно-исследовательской работой и различными видами практики обучающихся.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой на 2 курсе, в 4 семестре.

5. Содержание педагогической практики

Содержание практики определяется заведующим кафедрой математического анализа, где осуществляется подготовка аспирантов.

В период прохождения педагогической практики аспирант должен:

- изучить ФГОС всех уровней подготовки своего направления подготовки, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин; определение роли и места дисциплин учебного плана в подготовке бакалавров и магистров, их связь с другими дисциплинами; изучить учебно-методические комплексы нескольких (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин; изучить учебную и учебно-методическую литературу, а также научную литературу, указанную в учебной программе дисциплин;
- присутствовать на не менее чем 10 ч учебных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры; провести детальный анализ посещённых занятий;
- подготовить план-конспекты лекций, лабораторных и практических занятий; изучить методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий; подготовку требуемых презентационных материалов, средств ведения, расходных материалов и т.п., необходимых для проведения занятий;
- подготовить и провести занятия по учебной дисциплине (семинары, практическиезанятия, чтение лекций) в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине; провести индивидуальную работу с обучающимися, а также осуществлять руководство секциями на научных конференциях, научно-исследовательских работ обучающихся; принимать участие в оценке качества различных видов работ обучающихся;
- провести анализ проведенных занятий и разработку мероприятий по их совершенствованию; разработать оригинальную рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры; подготовить отчет по практике.

6. Образовательные технологии, используемые при прохождении педагогической практики

В ходе педагогической практики используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии. Информационные и телекоммуникационные технологии используются в процессе выполнения разнообразных видов учебной и педагогической деятельности аспирантов, в том числе, таких как регистрация, сбор, хранение, обработка информации, интерактивный диалог, моделирование объектов, систематизация фактов и др. Применение информационно-коммуникационных технологий (в профессиональном аспекте) ведет к пониманию и овладению будущими исследованиями и овладения процессами использования информации в целях принятия решений;
- личностно-ориентированные технологии, которые ставят в центр всей системы подготовки личность аспиранта, обеспечение ему комфортных, бесконфликтных и безопасных условий в процессе обучения и прохождения различных видов практик для развития и реализации природных потенциалов

(индивидуальные задания в процессе обучения);

- диалоговые технологии связаны с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества на уровне «руководитель практики - аспирант», «преподаватель-аспирант», «аспирант–аспирант», в ходе постановки и решения учебно-познавательных задач;

- структурно-логические или заданные технологии обучения представляют собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способов их решения, диагностики и оценки полученных результатов. Логика структурирования таких задач может быть разной: от простого к сложному, от теоретического к практическому или наоборот;

- тренинговые технологии - это система деятельности по отработке определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач в ходе обучения (тесты и практические упражнения);

- технология проблемного обучения. Она предполагает организацию под руководством руководителя практики самостоятельной поисковой деятельности обучающегося по решению научно-исследовательских проблем, в ходе которых у обучающихся формируются новые знания и умения, развиваются способности;

- технология «Обучение в сотрудничестве». Позволяет приобрести навыки совместной педагогической деятельности. Цель этой социальной технологии состоит в формировании умений эффективно работать сообща во временных командах и группах, добиваться качественных результатов. Обучаясь с использованием этой технологии, обучающиеся развивают способности организовывать совместную деятельность на принципах сотрудничества, формируют качества необходимые для командной работы. При этом у них развиваются такие качества как терпимость к различным точкам зрения и поведению, ответственность за общие результаты, формируется умение уважать чужие точки зрения, слушать партнера, вести деловое обсуждение, достигать согласия в конфликтных и спорных ситуациях. Технология позволяет вызвать у обучающегося эмоциональные переживания, связанные со стремлением к общему успеху и коллективным достижениям;

- кейс-технологии. Суть кейс-технологий - анализ реальной ситуации (каких-то вводных данных) описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Будучи интерактивным методом обучения, он позволяет повысить интерес обучающихся к предмету. Применение данной технологии помогает развить такие важные для будущих юристов качества как: коммуникабельность, социальная активность, умение правильно представить своё мнение и выслушать мнение другого человека. Кейс-технологии позволяют найти нетривиальный подход к раскрытию проблемы, проиллюстрировать учебные ситуации, может быть использован на уровне элементов или стать основой для занятий в виде деловых игр, презентаций.

7. Организационно-методические рекомендации по проведению педагогической практики

Содержание деятельности практики осуществляется следующим образом:

- установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы;
- составление индивидуального плана педагогической практики;
- выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника и отчета по практике;
- подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, подготовка к публичной защите отчета по практике.

Процесс организации практики состоит из нескольких этапов.

7.1 Подготовительный этап.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение собеседования руководства кафедры и руководителя практики с аспирантами, направляемыми на педагогическую практику. Собеседование проводится для ознакомления аспирантов:

– с целями и задачами практики;

– этапами ее проведения, а также с целью представления аспиранта руководителю практики.

2. Определение и закрепление за аспирантами баз практики.

Педагогическая практика проводится, как правило, на выпускающей кафедре, либо по заявлению обучающегося, рабочее место для прохождения аспирантом практики определяют заведующий кафедрой и научный руководитель.

7.2 Основной этап.

Оперативное руководство педагогической практикой осуществляют руководители от кафедры – как правило, научные руководители аспирантов.

В этот период аспиранты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

С первых же дней аспиранты должны быть включены в общий ритм работы кафедры. Работа практикантов контролируется руководителями практики и руководством кафедрой.

Основной формой проведения практики является работа в качестве учебно-вспомогательного персонала и преподавателей кафедры. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, самостоятельное изучение аспирантами предоставленной им научной, нормативной, технической литературы и проектной документации.

Аспиранты не должны прекращать работу по теме диссертации.

7.3 Заключительный этап

Заключительный этап завершает педагогическую практику и проводится в срок не позднее предусмотренного графиком учебного процесса.

По окончании практики, после её оценки в отдел аспирантуры по каждому

аспирантупредставляются:

– Индивидуальный план педагогической практики;

– Отчет о прохождении педагогической практики;

– Заключение о прохождении педагогической практики.

По итогам представленной отчетной документации выставляется экзамен.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения педагогической практики

8.1 Формы текущего контроля прохождения аспирантом педагогическойпрактики

Контроль этапов выполнения индивидуального плана педагогической практики проводится в виде собеседования с научным руководителем.

8.2 Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантом педагогической практики

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

8.3 Отчетная документация по педагогической практике аспиранта

Перед началом практики аспирант получает подготовленный и утвержденный научным руководителем согласованный с руководителем профильной кафедрой индивидуальный план педагогической практики по форме, согласно приложению №1 к настоящей рабочей программе.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант в течение 10 дней после ее окончания предоставляет в профильную кафедру следующую отчетную документацию:

– индивидуальный план педагогической практики с отметкой научного руководителя

– отчет о прохождении педагогической практики с указанием ФИО аспиранта, наименования специальности, кафедры, сроки прохождения, общий объем часов, итоги практики, который должен быть завизирован руководителем педагогической практики и научным руководителем (составляется по форме, согласно приложению №2 к настоящей рабочей программе).

В течение 10 дней с момента представления аспирантом документов профильной кафедрой в адрес структурного подразделения, отвечающего за работу с аспирантами, выдается заключение о прохождении педагогической практики аспирантом, составляемое по форме, согласно приложению №3 к настоящей рабочей программе, а также ведомость с результатами педагогической практики, отчет аспиранта о прохождении практики и отзыв научного руководителя, составляемого им в произвольной форме.

Подробный отчет о прохождении практики формируется аспирантом в течение 30 дней с момента окончания педагогической практики в электронной форме с использованием сервиса (подсистемы) официального сайта КЧГУ в сети Интернет «личный кабинет аспиранта».

По результатам прохождения педагогической практики в листе промежуточной аттестации аспиранта и в индивидуальном плане аспиранта

ставиться отметка о экзамене педагогической практики.

Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку к прохождению государственной итоговой аттестации не допускаются.

8.4 Фонд оценочных средств

Содержание фонда оценочных средств см. (Приложение №4).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

9.1 Основная литература

1. Педагогическая психология : учебное пособие / под ред. Л.А. Регуш, А.В. Орловой. — Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 416 с. - ISBN 978-5-496-02069-5.- Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1055289 ЭБС («ZNANIUM»)

2. Мандель Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы [Электронный ресурс] / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=795807 (ЭБС «ZNANIUM»)

9.2 Дополнительная литература

1. Проблемно-модульное обучение: Учебное пособие / Е.А. Соколков. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 392 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0261-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/352242 (ЭБС «ZNANIUM»)

2. Татур, Ю. Г. Высшее образование : методология и опыт проектирования: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Г. Татур. - М. : Университетская книга; Логос, 2006. - 256 с. - Режим доступа по паролю: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469152 (ЭБС «ZNANIUM»)

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1 Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс с 02.06.2026г. Электронный адрес: https://znanium.com	С 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.26г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

10.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

10.3 Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (Лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

– CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

– Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

10.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - https://edu.ru/documents/

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/

3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –http://edu.ru.

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

11. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Переутверждена ОП ВО. Обновлены: учебный план, календарный учебный план, РПД, РПП, программы ГИА, воспитания календарный план воспитательной работы. Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 3. Договор №36 от 14.03.2024г эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 4. Договор №238 ЭБС ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.	23.05.2024г. протокол №10	29.05.2024г. протокол №8
Переутверждена ОП ВО. Обновлены: учебный план, календарный учебный график, РПД, РПП, программы ГИА, воспитания календарный план воспитательной работы. Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор№ 0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 2. Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025. 3. Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.26г. Действует до 31.01.2027г. 4. Договор № 249-эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г.	29.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г., протокол № 8
Переутверждена ОП ВО. Обновлены: учебный план, календарный учебный график, РПД, РПП, программы ГИА, воспитания календарный план воспитательной работы. Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 01.06.2027г.	27.04.2026г., протокол № 8	29.04.2026г., протокол № 7 03.06.2026г., протокол № 8

Приложения

Приложение №1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

ОТДЕЛ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра_____

Институт/факультет_____

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта _____
(курс, фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:_____

Руководитель практики:_____
(фамилия, инициалы, ученое звание, степень)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики_____

Приказ о допуске к практике _____

Группа научных специальностей _____

Научная специальность _____

Карачаевск 2026 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
(план-график)
прохождения практики аспиранта

_____
(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	Участие в работе конференции		
	Составление индивидуального плана научно-педагогической деятельности	Индивидуальный план		
	Разработка части учебного курса (содержание, методы, средства, формы работы) по профилю исследования	Программа курса (элементы РПД)		
	Разработка конспектов учебных занятий	Конспекты		
	Посещение занятий: практических, лабораторных, лекционных занятий	Анализ просмотренных занятий		
	Проведение занятий со студентами: практические, лабораторные занятия	Одно-зачетное (открытое п/з), 2-3пробных		
	Проведение лекционных занятий со студентами	Одно-зачетное (открытое п/з), 1-2-пробных		
	Написание отчета по практике с анализом всех видов педагогической деятельности	Аналитический отчет		
	Защита отчета на заседании кафедры	Отчет на кафедре		
	Итоговая конференция по результатам проведения практики	Участие в работе конференции		

Руководитель практики _____ _____
(инициалы и фамилия) (подпись)

Аспирант _____ _____
(инициалы и фамилия) (подпись)

Приложение №2

ОТЧЕТ

о посещении и проведении практических/лабораторных занятий

Перечень и тематика посещенных практических, лабораторных занятий преподавателей кафедры, магистрантов/ аспирантов-практикантов_____

_____

_____

Проведение зачетного практического занятия (дата, курс, группа, факультет, всего студентов, из них присутствовали)

_____

Тема _____

Цель, задачи_____

Ход занятия (перечислить/описать оргмомент, виды проводимых работ, заключительный момент занятия**)** _____

_____

_____

_____

Итог занятия_____

_____

_____

Самоанализ занятия_____

_____

_____

_____

_____

Выводы, предложения руководителя практики, завкафедрой _____

_____

_____

_____

_____

На занятии присутствовали: _____

_____

Аспирант _____ _____

(инициалы и фамилия) (подпись)

Оценка _____

предварительная

Руководитель _____/ _____/

подпись ФИО

Завкафедрой _____ /_____/

подпись ФИО

ОТЧЕТ

о посещении и проведении лекционных занятий

Перечень и тематика посещенных лекционных занятий преподавателей кафедры и магистрантов/аспирантов-практикантов_____

_____

_____

_____

_____

Проведение зачетного лекционного занятия_____

_____

(дата, курс, группа, факультет, всего студентов, из них присутствовали)

Тема _____

Цель, задачи_____

_____

_____

_____

Самоанализ лекционного занятия _____

_____

_____

Выводы, предложения руководителя практики, завкафедрой _____

_____

_____

_____

_____

На занятии присутствовали: _____

_____

_____

Аспирант _____ _____

(инициалы и фамилия) *(подпись)*

Оценка _____

предварительная

Руководитель _____/ _____/

подпись *ФИО*

Завкафедрой _____ /_____/

подпись *ФИО*

Итоговый отчет о педагогической практике

(1 экземпляр представляется в отдел ПКВК (в личное дело)

аспирант_____
(курс , фио полностью)

кафедра_____

_____
(шифр и название группы научных специальностей, шифр и наименование научной специальности)

Срок и место прохождения практики _____

Виды работ, выполненные в период практики - 1-й этап**:** перечень и тематика посещенных практических, лабораторных, лекционных занятий преподавателей кафедры и аспирантов/магистрантов практикантов_____

_____

_____

_____

2-ой этап практики:

Проведенные занятия_____
(проведение пробных практических/лабораторных занятий - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

_____

_____

_____

Зачетные **(**открытые) занятия_____
(проведение практического/лабораторного занятий - дата, курс/группа, тема, присутствовали*)*

_____

_____

_____

Зачетные (открытые) занятие_____
(проведение лекционного занятия - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

_____

_____

_____

Самоанализ_____

_____

_____

Тематика учебных занятий и воспитательных мероприятий (при наличии) самостоятельно проведенных аспирантом_____

_____

_____

_____

Самоанализ прохождения педагогической практики: _____

_____

_____

_____

Выводы и предложения по организации педагогической практики: _____

_____

_____

Руководитель практики _____ _____
(инициалы и фамилия) (подпись)

Аспирант _____ _____ _____
(инициалы и фамилия) (подпись)

Приложение №3

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

аспирант_____
(ФИО полностью)

кафедры_____
группа научных специальностей _____
(шифр и наименование)
шифр и наименование научной специальности_____
проходил (а) практику на базе _____
(название образовательного учреждения)
_____

В период с_____ по_____
Аспирант выполнил следующий объем работы_____
_____
(краткая харак-ка видов деятельности, уровня подготовки, отношения аспиранта к работе, конкретный результат (выводы)

_____
_____
_____

Аспирант проявил следующие личностные качества_____
(профессиональные качества)

_____
_____
_____

Отношение к своим обязанностям на практике _____
_____
_____
_____

Оценка профессиональных перспектив _____
_____
_____
_____

Педагогическая практика способствовала/не способствовала решению одной из важнейших задач освоения программы аспирантуры по подготовке научных и научно –педагогических кадров в аспирантуре _____
_____
_____
_____

План практики аспирантом выполнен/не выполнен _____

Аспирант заслуживает оценки_____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от КЧГУ _____ /_____/
подпись ФИО

Руководитель практики от организации

_____/_____/
(при выездной практике) подпись ФИО

М.П.

ВЫПИСКА

из протокола № __ от «____»_____ 20 __ г.

заседания кафедры _____

Присутствовали:

СЛУШАЛИ:

Отчет аспиранта _____

о прохождении педагогической практики

Руководитель практики_____

_____

РЕШИЛИ:

Считать, что аспирант_____

индивидуальный план прохождения педагогической практики

_____

(выполнил / не выполнил)

_____

Примечание/замечания

_____

(замечания, поощрения)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА: _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Завкафедрой _____/_____/

Протокол вел/а _____/_____/

Приложение 4

Фонд оценочных средств текущего контроля промежуточной аттестации

Собеседование с научным руководителем

Проводится по итогам выполнения каждого этапа работы, указанного в индивидуальном плане педагогической практики аспиранта.

Промежуточная аттестация

По итогам выполнения индивидуального плана педагогической практики профильная кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении педагогической практики, материалов, прилагаемых к отчету, заключение о прохождении педагогической практики. По результатам аттестации аспиранту выставляется оценка

	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ
оценка «отлично»	Проявление в полной мере личностных качеств будущего педагога высшей школы (организованность, ответственность, дисциплинированность, любовь к детям, педагогический такт, старательность, искреннюю заинте- ресованность, инициативу, творчество); - демонстрация высокого уровня профессиональных знаний и умений по дисциплине, в частности по математике, механике, информатике; - демонстрация прочно сформированных профессионально-педагогических умений педагога высшей школы; - демонстрация умения оптимально использовать различные виды технологий обучения предмету. - предъявление качественно оформленной текущей и отчетной документации по педагогической практике; - регулярное качественное проведение индивидуальной работы со студентами; - активное участие в работе студенческой конференции в рамках педпрактики, установочной и итоговой конференций.
оценка «хорошо»	Практика оценивается на «хорошо», если удовлетворяет основным требованиям на «отлично», но при этом имеет место один из перечисленных ниже недостатков теоретической и методической подготовки: - небольшие пробелы в изложении второстепенного материала, не искажившие основного содержания темы; - недостаточная теоретическая подготовка по дисциплине, в том числе по математике (ошибки при решении задач); - тесная привязанность к тетради с конспектом занятия, боязнь оторваться от текста с системой вопросов, определений и т.д.; - недостаточное умение рационально распределять время занятия, оценивать знания студентов, - нечеткая формулировка текущих вопросов по изученному материалу и постановка проблемной ситуации; - нерациональная организация работы с группой и с отдельными студентами; - несистематическая нечеткость продумывания всех этапов работы над задачами и упражнениями или проведение обобщения по их решению и др.

оценка «удовлетворительно»	- наличие затруднений или грубых ошибок, в том числе математических при определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, при решении задач и выполнении упражнений; - неорганизованность и недостаточная ответственность при подготовке к занятию и его проведении; - недостаточная сформированность методических умений и навыков; - предъявление некачественно оформленной текущей и отчетной документации по педагогической практике; - нерегулярное и некачественное проведение индивидуальной работы со студентами.
оценка «неудовлетворительно»	- непроведение занятий в установленное для аспиранта время, приход на занятия неподготовленным (вследствие чего недопуск его к их проведению), систематическое невыполнение текущих форм контроля, отсутствие на установочной и итоговой конференциях по практике; - проявление безответственности, недисциплинированности, халатности при прохождении практики повлекшие нарушение в освоении дисциплины студентами.